

I primi 100 giorni di un nuovo CEO

Una checklist operativa per impostare con metodo l'ingresso di un nuovo amministratore delegato — ridurre il rischio di esecuzione e costruire credibilità nelle fasi critiche. Quattro fasi, sedici mosse.

FASE 1

Giorni 1–15 · Ascolto e diagnosi

- ☐ Mappare gli stakeholder chiave: board, azionisti, top team, clienti, banche.
- ☐ Condurre colloqui strutturati con tutta la prima linea.
- ☐ Ottenere il quadro finanziario reale: cassa, debito, marginalità.
- ☐ Identificare i 3 rischi e le 3 opportunità più urgenti.

FASE 2

Giorni 16–45 · Priorità e quick win

- ☐ Definire 3–5 priorità strategiche misurabili.
- ☐ Allineare il board su priorità e mandato.
- ☐ Lanciare 1–2 quick win visibili e a basso rischio.
- ☐ Valutare il top team: chi tenere, sviluppare, sostituire.

FASE 3

Giorni 46–75 · Disegno e organizzazione

- ☐ Definire o affinare struttura organizzativa e deleghe.
- ☐ Implementare un cruscotto KPI essenziale.
- ☐ Avviare le iniziative strutturali prioritarie.
- ☐ Stabilire il ritmo operativo: riunioni e reporting.

FASE 4

Giorni 76–100 · Consolidamento e piano

- ☐ Presentare al board il piano a 12–24 mesi.
- ☐ Comunicare visione e priorità a tutta l'organizzazione.
- ☐ Allineare obiettivi e incentivi del management.
- ☐ Fissare le metriche di successo per i prossimi 12 mesi.