

# Les 100 premiers jours d'un nouveau dirigeant

Une checklist opérationnelle pour aborder avec méthode la prise de fonction d'un nouveau directeur général — réduire le risque d'exécution et construire sa crédibilité dans les phases critiques. Quatre phases, seize actions.

## PHASE 1

### Jours 1–15 · Écoute et diagnostic

- ☐ Cartographier les parties prenantes clés : conseil, actionnaires, équipe dirigeante, clients, banques.
- ☐ Mener des entretiens structurés avec l'ensemble de la première ligne.
- ☐ Obtenir l'image financière réelle : trésorerie, dette, marges.
- ☐ Identifier les 3 risques et les 3 opportunités les plus urgents.

## PHASE 2

### Jours 16–45 · Priorités et victoires rapides

- ☐ Définir 3 à 5 priorités stratégiques mesurables.
- ☐ Aligner le conseil sur les priorités et le mandat.
- ☐ Lancer 1 à 2 victoires rapides, visibles et à faible risque.
- ☐ Évaluer l'équipe dirigeante : qui garder, développer, remplacer.

## PHASE 3

### Jours 46–75 · Conception et organisation

- ☐ Définir ou affiner la structure organisationnelle et les délégations.
- ☐ Mettre en place un tableau de bord d'indicateurs essentiel.
- ☐ Lancer les initiatives structurelles prioritaires.
- ☐ Établir le rythme opérationnel : réunions et reporting.

## PHASE 4

### Jours 76–100 · Consolidation et plan

- ☐ Présenter au conseil le plan à 12–24 mois.
- ☐ Communiquer la vision et les priorités à toute l'organisation.
- ☐ Aligner les objectifs et les incitations du management.
- ☐ Fixer les indicateurs de succès pour les 12 prochains mois.