

Die ersten 100 Tage eines neuen CEO

Eine operative Checkliste, um den Amtsantritt eines neuen CEO mit Methode aufzusetzen — das Umsetzungsrisiko zu senken und in den kritischen Phasen Glaubwürdigkeit aufzubauen. Vier Phasen, sechzehn Schritte.

PHASE 1

Tag 1–15 · Zuhören und Diagnose

- ☐ Die wichtigsten Stakeholder erfassen: Aufsichtsorgan, Gesellschafter, Führungsteam, Kunden, Banken.
- ☐ Strukturierte Gespräche mit der gesamten ersten Führungsebene führen.
- ☐ Das reale Finanzbild gewinnen: Liquidität, Verschuldung, Margen.
- ☐ Die 3 dringendsten Risiken und die 3 dringendsten Chancen bestimmen.

PHASE 2

Tag 16–45 · Prioritäten und Quick Wins

- ☐ 3–5 messbare strategische Prioritäten festlegen.
- ☐ Das Aufsichtsorgan auf Prioritäten und Mandat einschwören.
- ☐ 1–2 sichtbare, risikoarme Quick Wins anstoßen.
- ☐ Das Führungsteam bewerten: wen halten, entwickeln, ersetzen.

PHASE 3

Tag 46–75 · Gestaltung und Organisation

- ☐ Organisationsstruktur und Kompetenzen festlegen oder schärfen.
- ☐ Ein grundlegendes KPI-Dashboard einführen.
- ☐ Die vorrangigen strukturellen Initiativen anstoßen.
- ☐ Den operativen Rhythmus etablieren: Sitzungen und Reporting.

PHASE 4

Tag 76–100 · Konsolidierung und Plan

- ☐ Dem Aufsichtsorgan den 12–24-Monats-Plan vorlegen.
- ☐ Vision und Prioritäten an die gesamte Organisation kommunizieren.
- ☐ Ziele und Anreize des Managements ausrichten.
- ☐ Die Erfolgskennzahlen für die nächsten 12 Monate festlegen.